

Inhoudsopgave

1. DEFINITIES	2
2. INHOUD EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST	3
3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
4. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING, ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	4
5. PRIJZEN.....	5
6. FACTURATIE EN BETALINGEN.....	6
7. AANSPRAKELIJKHEID	6
8. OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN.....	7
9. UITVOERING OP KOSTEN VAN OPDRACHTNEMER DOOR DERDEN	7
10. GEHEIMHOUDING EN BEVEILIGING	8
11. BOETECLAUSULE	8
12. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	8
13. WERKZAAMHEDEN EN WERKROOSTER	9
14. DE UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN.....	9
15. MIDDELEN, MATERIALEN EN MILIEU - MVO.....	11
16. KWALITEIT & CONTROLE	12
17. KLACHTEN	13
18. PRESTATIEAFSPRAKEN	13
19. OVERIGE VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER	14
20. WIJZIGINGEN IN DE OVEREENKOMST.....	15
21. OVERIGE BEPALINGEN	16

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud Stichting Primenius

De ondergetekende Partijen:

Stichting Primenius, zetelende te Oude Pekela, KvK-nummer 41015441, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. L.J.M. (Béjanne) Hobert, in haar hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen "Opdrachtgever";

en

Naam Opdrachtnemer, handelend onder de naam **Naam**, statutair gevestigd te **Plaats**, KvK-nummer **nummer**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw Naam**, in **zijn/haar** hoedanigheid van **functie**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer";

hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen".

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een Overeenkomst voor het uitbesteden van het schoonmaakonderhoud ten behoeve van Opdrachtgever;
- In het kader daarvan Opdrachtgever een verplichting heeft tot het volgen van een Europese aanbestedingsprocedure voor het tot stand brengen van een Overeenkomst;
- De aanbestedingsprocedure met als TenderNed kenmerk **kenmerk** geleid heeft tot het gunnen van de opdracht aan Opdrachtnemer en Opdrachtnemer bereid is om bedoelde Prestatie te verrichten;
- Opdrachtnemer de bedoelde Prestatie zal verrichten op basis van de voorwaarden zoals kenbaar gemaakt in het aanbestedingstraject waaronder de onderhavige te sluiten Overeenkomst.

Komen als volgt overeen:

1. Definities

- Overeenkomst: onderhavige overeenkomst, waaronder mede begrepen alle documenten zoals gedefinieerd in artikel 2. lid f.;
- Bestek: het beschrijvend document inclusief alle daarin benoemde bijlagen;
- Schoonmaakprogramma: beschrijving van de vereiste schoonmaakwerkzaamheden c.q. het vereiste resultaat per categorie incl. bijlage(n) met bijzonderheden;
- Werkrooster: een door Opdrachtnemer opgestelde vertaling van het Schoonmaakprogramma voor operationeel gebruik door de uitvoerend medewerkers.
- Object: het gebouw/de gebouwen waar Opdrachtgever werkzaamheden wil laten verrichten door Opdrachtnemer;
- Inventarisatie: een gedetailleerde inventarisatie van een Object met gegevens over vloerafwerking, oppervlakte, ruimtesoort en ruimtenummers, frequenties en toepasbaar werkprogramma;
- Uitvoeringsbepaling: benaming van het door Opdrachtnemer, ten tijde van de aanbestedingsprocedure ingevulde inschrijfbiljet, bevat tevens de ruimtestaten van alle objecten.
- DKS: Dagelijks Controle Systeem (o.b.v. VSR-DKS methodiek);
- Leveringen: alle artikelen, producten en diensten die opdrachtnemer levert aan opdrachtgever;
- Kwaliteitsinspectie: een inspectie van de kwaliteit in relatie tot het schoonmaakprogramma conform NEN2075;
- Belevingsmeting: een onderzoek van de beleving van de schoonmaak onder stakeholders van Opdrachtgever;
- Nulmeting: een inspectie voor het vaststellen van de huidige kwaliteit t.o.v. de in de huidige overeenkomst gewenste kwaliteit, uitgevoerd bij beëindiging van de Overeenkomst;
- S.V.S.: Stichting Scholing en Vorming Schoonmaakbedrijven en –diensten;

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud Stichting Primenius

- Supplement: een schriftelijke wijziging op de overeenkomst;
- Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
- AQL: Acceptable Quality Limit;
- Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer uitgevoerde dienstverlening die plaatsvindt binnen deze Overeenkomst;
- Klacht: schriftelijke in kennisstelling door Opdrachtgever van geconstateerde tekortkoming van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Werkzaamheden, niet zijnde een opmerking/afwijking in het logboek.
- Ruimtestaat: Een schematische weergave van de ruimtes in het Object met daarbij aangegeven welk schoonmaakprogramma van toepassing is en met welke frequentie de betreffende ruimte schoongemaakt dient te worden.
- Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer

2. Inhoud en omvang van de overeenkomst

- a. Deze Overeenkomst stelt Opdrachtnemer in staat om Werkzaamheden te verrichten in de Objecten die genoemd zijn in de Uitvoeringsbepalingen. Alle Werkzaamheden door Opdrachtnemer uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever, vallen onder deze Overeenkomst.
- b. De aard en omvang van de Werkzaamheden worden, binnen de kaders van deze Overeenkomst, door Opdrachtgever en Opdrachtnemer per Object schriftelijk vastgelegd in de onderhavige Uitvoeringsbepalingen en het Schoonmaakprogramma. Deze Overeenkomst is van toepassing op alle Uitvoeringsbepalingen die per Object zijn overeengekomen.
- c. Opdrachtnemer garandeert dat de Werkzaamheden gedurende deze Overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit zijn én blijven en dat de Werkzaamheden in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid.
- d. Opdrachtnemer verplicht zich om de overeengekomen Werkzaamheden uit te voeren en zich hierbij te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het Bestek dat binnen het kader van de aanbesteding is ontvangen onder nummer 2023-SMO1250.
- e. Opdrachtnemer heeft o.b.v. het Bestek, zijn technische bekwaamheid en ervaring, een prijsopgave gedaan voor de uitvoering van alle Werkzaamheden om aan de resultaatverplichting te voldoen. Opdrachtnemer garandeert dat het uitgevraagde kwaliteitsniveau behaald wordt en de aansturing voldoende is om dit niveau te realiseren.
- f. De Overeenkomst bestaat uit de navolgende documenten, onderstaand in navolgende rangorde weergegeven. Het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1. de Overeenkomst 'Schoonmaakonderhoud';
 - 2. de Uitvoeringsbepalingen die per Object zijn overeengekomen;
 - 3. het Bestek en de nota van Inlichtingen;
 - 4. de inschrijving van Opdrachtnemer inclusief bijbehorende verklaringen.
- g. De in lid. f genoemde documenten worden geacht als **bijlagen** bij deze overeenkomst gevoegd te zijn en maken daar deel van uit.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

3. Duur van de overeenkomst

- a. Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 oktober 2023. Deze Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van drie jaren en eindigt op 30 september 2026, tenzij er sprake is van verlenging zoals beschreven in lid b.
- b. Na het verstrijken van de in artikel 3 lid a genoemde periode kan deze Overeenkomst worden voortgezet, onder gelijkblijvende voorwaarden, voor een aansluitende periode van zeven maal één jaar, derhalve tot en met 30 september 2032. Het lichten van de optie jaren van de Overeenkomst dient te gebeuren na een evaluatie en wordt door Opdrachtgever schriftelijk bevestigd.
- c. Een beëindiging van de Overeenkomst vindt plaats tegen het einde van een contractperiode, als omschreven in artikel 3 lid b. De opzegging geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van tenminste drie maanden, tenzij de Overeenkomst van rechtswege zal eindigen. De bedoelde opzegging dient te geschieden met een aangetekend schrijven. De in dit artikel gegeven mogelijkheid tot beëindiging middels opzegging geldt uitsluitend voor Opdrachtgever.
- d. Indien Opdrachtgever een Object geheel of gedeeltelijk, door onvoorziene omstandigheden, op korte termijn moet ontruimen kan zij niettemin, Opdrachtnemer, vervroegde (gedeeltelijke) beëindiging van de Werkzaamheden schriftelijk aanzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- e. Opdrachtgever kan de dienstverlening binnen deze overeenkomst uitbreiden. Deze uitbreiding kan veroorzaakt worden door: fusie, uitbreiding in het beheer van Objecten, toevoeging van Objecten waarvoorheen eigen medewerkers Werkzaamheden uitvoerden en nieuw-/verbouw van Objecten. Met dit artikel wordt specifiek voldaan aan het artikel 2.163E van de Aanbestedingswet 2012. Alsdan worden nadere Uitvoeringsbepalingen opgesteld. De Overeenkomst behoudt, onafhankelijk van het aantal aansluitende Objecten, de geplande expiratedatum.
- f. De Opdrachtgever kan de dienstverlening binnen deze overeenkomst verminderen. Deze vermindering kan veroorzaakt worden door: afstoten van gebouwen vanwege bijv., krimp of samenwerkingen in multifunctionele accommodaties met eigen beheer of uitbesteden van specialistische werkzaamheden. Hier wordt de opzegtermijn van artikel 3 lid d gehanteerd.
- g. In geval van overmacht kan Opdrachtgever de uitvoering van de Overeenkomst per direct opschorten voor nader te bepalen periode. Er is sprake van overmacht in situaties die niet te voorzien waren door een goed geïnformeerde, oplettende Opdrachtgever.

4. Tussentijdse beëindiging, ontbinding van de overeenkomst

- a. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald en onverminderd alle overige rechten en vorderingen, is ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien de andere Partij, ook na schriftelijke aanmaning, waarbij een redelijke termijn is gesteld, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.
- b. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd deze Overeenkomst zonder ingebrekestelling of aanmaning door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden indien:
 - 1. Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling aanvraagt of aan hem (voorlopig) surseance van betaling is verleend;
 - 2. het faillissement van Opdrachtnemer is aangevraagd of Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
 - 3. Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - 4. de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud Stichting Primenius

5. de onderneming van Opdrachtnemer, of het voor de uitvoering van deze Overeenkomst relevante gedeelte, wordt overgenomen door een andere onderneming;
 6. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet meer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen;
 7. tijdens de looptijd van deze Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de, in de aanbesteding gestelde minimumeisen.
- c. Indien de Overeenkomst op grond van het in artikel 4 sub a en b bepaalde is ontbonden, zal Opdrachtnemer de reeds aan hem verrichte betalingen aan Opdrachtgever terugbetalen, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. Het betreft hier uitsluitend de betalingen, waarvan de werkzaamheden niet, nog niet of niet correct zijn uitgevoerd. Indien de Overeenkomst gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden deel betrekking hebben.
- d. Opdrachtgever kan overgaan tot het versturen van een ingebrekestelling indien de uitvoering van Overeenkomst, naar haar opinie, met ondersteuning van bewijsvoering, onvoldoende is. Opdrachtnemer krijgt een, naar de betreffende situatie, redelijke termijn om de gebreken te herstellen. Indien en voor zover na het verstrijken van de in de ingebrekestelling voor bedoelde redelijke termijn de tekortkoming niet is gecorrigeerd of de gevraagde prestatie niet deugdelijk is geleverd, dan is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en kan Opdrachtgever de ontbinding van de Overeenkomst inroepen als bedoeld in artikel 4 lid. a van deze Overeenkomst.
- e. In geval van tussentijdse beëindiging (ontbinding) in verband met toerekenbaar tekortkomen van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door Opdrachtgever geleden schade ten gevolge van die tekortkoming. Onder deze schade is in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot, de meerkosten ten gevolge van de noodzakelijke inschakeling van een derde partij voor het verrichten van de overeengekomen (resterende) Werkzaamheden totdat er een nieuwe Overeenkomst van start gaat, alle kosten voor het uitvoeren van een nieuwe aanbestedingsprocedure, alsmede en meer in het bijzonder de door Opdrachtgever geleden schade in verband met de aanspraken op schadevergoedingen of vergoedingen anderszins van derden jegens Opdrachtgever ten gevolge van de tussentijdse beëindiging.
- f. Door ontbinding worden alle openstaande vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

5. Prijzen

- a. De prijzen zijn, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen, inclusief alle kosten met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de kosten voor reinigingsmiddelen, materialen, gereedschappen, machines, afvalzakken, klim- en steigermaterieel, hoogwerkers, toezicht en overhead en exclusief BTW. Alle prijzen worden vermeld in de Uitvoeringsbepalingen die als bijlagen bij deze Overeenkomst zijn gevoegd. Bij wijzigingen wordt een nieuwe Uitvoeringsbepaling opgesteld, waarbij de prijzen ook inclusief alle kosten zijn.
- b. Het gehele eerste jaar van de Overeenkomst zullen géén prijswijzigingen worden doorgevoerd. Na het eerste jaar van de overeenkomst zal er per de 1^{ste} oktober van het hierop volgende jaar een prijsaanpassing kunnen worden doorgevoerd voor dat komende jaar. Dit zal nimmer met terugwerkende kracht gebeuren. Dit geldt ook voor de prijswijzigingen van de inspecties, zoals benoemd in artikel 16. Eventuele prijswijzigingen dienen tenminste 2 maanden van tevoren gecommuniceerd te worden met Opdrachtgever.
- c. De in lid b. bedoelde prijsaanpassing wordt bepaald aan de hand van de Materiele Instandhouding. Wanneer de gewenste indexatie substantieel afwijkt van de Materiele Instandhouding, wordt hierover in gesprek getreden.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

6. Facturatie en Betalingen

- a. Opdrachtnemer zal de facturen, geadresseerd en gespecificeerd op de door Opdrachtgever verlangde wijze indienen. De factuur dient elektronisch (in PDF via mail) aangeleverd te worden.
- b. Een factuur, m.u.v. de vaste maandfactuur, dient te allen tijde voorzien te zijn van een ondertekende werkbon en dient de juiste bedragen te bevatten. Alle bedragen en objectnamen op de factuur dienen, zonder verdere berekeningen, één op één te herleiden te zijn uit de meest recente Uitvoeringsbepaling. Indien een factuur onjuist wordt aangeleverd, zal Opdrachtnemer hiervan direct in kennis worden gesteld. De factuurbetaling zal in zijn geheel worden opgeschort, totdat alle gefactureerde bedragen en/of alle benodigde afgetekende werkbonnen in overeenstemming zijn met de Uitvoeringsbepalingen/geaccordeerde offerte.
- c. Een factuur dient per e-mail gestuurd te worden naar factuurcontrole@alpha-adviesbureau.nl. In de onderwerpregel dient de naam van de Opdrachtgever en het factuurnummer vermeld te worden.
- d. Opdrachtnemer stuurt slechts één verzamelfactuur per maand, hierop staan de vaste termijnbedragen per Object vermeld. De vaste termijnbedragen worden als volgt berekend:
 - Het termijnbedrag wordt bepaald door het jaarbedrag te delen door 12
 - Het jaarbedrag wordt bepaald door alle Werkzaamheden zoals vermeld in de Uitvoeringsbepaling, behoudens Werkzaamheden met de frequentie 'op afroep', op te tellen en te delen door 12.
- e. Voor de regiewerkzaamheden dient hoogstens één keer per maand een aparte verzamelfactuur te worden gestuurd, waarop de kenmerken van de extra werkzaamheden specifiek vermeld dienen te worden. **Hier dient een getekende werkbon/akkoordmail aan toegevoegd de worden.**
- f. Indien sprake is van een wijziging van prijzen met terugwerkende kracht, dient de vaste maandfactuur per eerst volgende factuur aangepast te worden en kan de wijziging met terugwerkende kracht op een separate factuur gefactureerd worden.
- g. Er wordt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur gehanteerd, op voorwaarde dat de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties daadwerkelijk en deugdelijk zijn verricht. Opdrachtgever heeft het recht om zijn (betalings)verplichtingen op te schorten indien en voor het geval Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet, dan wel onvoldoende deugdelijk nakomt. Hierbij worden de uitgangspunten van redelijkheid en billijkheid in acht genomen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer hier tijdig over.
- h. Een overschrijding van de uiterste betalingstermijn van 30 dagen door Opdrachtgever of niet-betaling van Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van aantoonbare inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties uit hoofde van deze Overeenkomst op te schorten, dan wel te beëindigen.
- i. Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen 90 dagen na uitvoering van de werkzaamheden. De facturen van de laatste drie maanden van een kalenderjaar dienen tijdig (uiterlijk januari van het daaropvolgende jaar) aangeleverd te worden in verband met de jaarafsluiting.

7. Aansprakelijkheid

- a. Alle directe schade(n) waarvan de oorzaak in de ruimste zin des woords toerekenbaar is aan Opdrachtnemer of verband houdend met de door hem geleverde zaken of met (de uitvoering van) de Overeenkomst, komt voor rekening van Opdrachtnemer. Deze aansprakelijkheid van Opdrachtnemer strekt

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud Stichting Primenius

zich mede uit jegens natuurlijke en/of rechtspersonen werkzaam voor, vanwege of bij Opdrachtnemer, alsmede derden waarmee Opdrachtnemer verplichtingen is aangegaan.

- b. Voor schade, zoals bedoeld in artikel 7 lid a, is Opdrachtnemer maximaal aansprakelijk tot een maximumbedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen met een maximum van €2.500.000,- per jaar.
- c. Opdrachtnemer is, anders dan vermeld in artikel 7 lid b, bij verlies van sleutels en/of toegangspasjes beperkt aansprakelijk tot een maximum bedrag van €30.000,- per gebeurtenis of €50.000,- bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen per jaar. Hieronder wordt verstaan de aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van het verlies van sleutels en/of toegangspasjes, met inbegrip van kosten die gemaakt moeten worden ter vervanging van sloten.
- d. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tot maximaal het in artikel 7 lid b. genoemde bedrag voor aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tot vergoeding van alle schade die is ontstaan bij de uitvoering van deze Overeenkomst.
- e. Opdrachtgever is gerechtigd, eventuele vorderingen op Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, te verrekenen met openstaande facturen van Opdrachtnemer.
- f. Opdrachtnemer dient zich genoegzaam tegen aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een certificaat dat aantoonst dat de omvang en dekking van de verzekering voldoet en een bewijs dat de verzekeringspremie(s) zijn voldaan aan Opdrachtgever te overleggen.

8. Overdracht rechten en verplichtingen

- a. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en plichten uit de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
- b. Opdrachtnemer mag, na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, personeel inhuren bij derden voor het uitvoeren van Werkzaamheden die voortvloeien uit deze Overeenkomst. Opdrachtnemer blijft in dit geval aansprakelijk voor de uitvoering van de Werkzaamheden voortvloeiend uit deze Overeenkomst. De door Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

9. Uitvoering op kosten van opdrachtnemer door derden

- a. Indien en voor zover Opdrachtgever gerechtigd is, overeenkomstig het in artikel 4 lid a bepaalde, tot ontbinding over te gaan, kan zij zonder instemming van Opdrachtnemer en zonder voorafgaande gerechtelijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de Werkzaamheden aan een derde partij in opdracht geven, voor een periode van maximaal 18 maanden (totdat een nieuwe Overeenkomst na voltooiing van een aanbesteding operationeel is), welke meerkosten integraal ten laste komen van Opdrachtnemer. Opdrachtgever deelt Opdrachtnemer het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.
- b. Indien Opdrachtnemer na het verstrijken van de redelijke termijn, genoemd in een ingebrekestelling, waarin tevens is omschreven welke prestatie van de Opdrachtnemer verlangd wordt, niet aan de gevraagde prestatie heeft voldaan, kan Opdrachtgever de prestatie laten uitvoeren door een derde partij, zonder voorafgaande gerechtelijke tussenkomst of goedkeuring van Opdrachtnemer, voor de periode van maximaal 18 maanden (totdat een nieuwe Overeenkomst na voltooiing van een aanbesteding operationeel is), welke

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud Stichting Primenius

meerkosten integraal ten laste komen van Opdrachtnemer. Opdrachtgever deelt Opdrachtnemer het desbetreffende besluit per aangetekende brief mede.

- c. Bij een onvoldoende resultaat in geval van een tweede, of daaropvolgende herinspectie is Opdrachtgever gerechtigd de prestatie te laten uitvoeren door een derde partij. Hiervoor is geen instemming van Opdrachtnemer en/of voorafgaande gerechtelijke tussenkomst noodzakelijk; de kosten zijn volledig voor rekening van Opdrachtnemer.

10. Geheimhouding en beveiliging

- a. Partijen zijn over en weer tot geheimhouding verplicht van alle informatie, die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van deze Overeenkomst hebben verkregen. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij zal ieder der Partijen gegevensdragers en informatie, welke hem ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken, voor zover dit nodig is voor het verrichten van de Werkzaamheden. Partijen zullen deze geheimhouding op evenredige wijze opleggen aan hun personeel, alsmede aan personeel dat namens een der partijen optreedt. Ook na beëindiging van deze Overeenkomst blijft de geheimhouding van kracht.
- b. Op het niet naleven van de geheimhouding staat een direct door benadeelde opeisbare boete van € 10.000,- per gebeurtenis. Deze boete kan zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer opgelegd worden.
- c. Personeel van Opdrachtnemer, dat betrokken is bij de uitvoering van de Werkzaamheden, is verplicht de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en voorschriften na te leven.

11. Boeteclausule

- a. De aanvullende boete zoals bedoeld in artikel 16 lid e van deze Overeenkomst bedraagt €1.000,- per dag voor zover Opdrachtnemer in gebreke blijft de gebreken op te lossen met een maximum van €10.000,- per gebrek.
- b. Indien Opdrachtnemer in gebreke blijft de Klachten, zoals bepaald in artikel 17 van de Overeenkomst, op te lossen binnen de, in dat artikel gestelde termijn, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een opeisbare boete verschuldigd van €1.000,- per dag voor zover Opdrachtnemer in gebreke blijft de gebreken en/of Klachten op te lossen met een maximum van €10.000,- per klacht conform artikel 17 lid e.
- c. De boete in lid a en b komt Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen haar vorderingen tot nakoming van de verplichting tot het verrichten van de Werkzaamheden zoals deze zijn overeengekomen en haar recht op schadevergoeding, waaronder in ieder geval, maar niet beperkt tot alle kosten die een nieuwe aanbestedingsprocedure met zich meebrengt.
- d. Opdrachtgever is gerechtigd de boete te verrekenen met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

12. Van toepassing zijnde voorwaarden

- a. De (eventuele) algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Specifieke Uitvoeringsvoorwaarden

13. Werkzaamheden en Werkrooster

- a. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de vertaling van het resultaatgerichte schoonmaakprogramma naar de dagelijkse Werkzaamheden en begeleidt haar schoonmaakmedewerkers hierin, zodat de gestelde kwaliteit aantoonbaar wordt behaald. Indien Opdrachtgever daartoe verzoekt zal Opdrachtnemer ook Ruimteroosters en klassenkaarten aanbrengen.
- b. Opdrachtnemer dient gebruik te maken van middelen en materialen die ervoor zorgdragen dat medewerkers een zo gering mogelijke fysieke belasting ervaren.
- c. Bij start van de Overeenkomst dient opdrachtnemer binnen 6 maanden een werkdrukmeting schoonmaak uit te voeren. Zie: <https://www.werkdrukmeterschoonmaak.nl/>. De resultaten van de werkdrukmeting worden ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever.
- d. Opdrachtnemer verricht Werkzaamheden altijd tijdens normale CAO-uren, zodanig dat er geen sprake is van 'toeslag bijzondere uren' zoals vermeld in de CAO Schoonmaak en glazenwassersbedrijf, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Overeenkomst of op uitdrukkelijke wens van Opdrachtgever bijv. bij calamiteiten.
- e. Opdrachtnemer stelt een direct toezichthouder aan die minimaal 8% aanwezig is op een Object met als doel om de uitvoering van de Werkzaamheden te controleren en te communiceren met het personeel die de uitvoering verzorgt.
- f. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het personeel van Opdrachtnemer op de overeengekomen werktijden toegang heeft tot de vertrekken die moeten worden schoongemaakt.
- g. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om aan de direct toezichthouder, of bij afwezigheid van deze, aan ander personeel van Opdrachtnemer, in afwijking van het Bestek en het Werkrooster, tijdelijk andere dan de overeengekomen Werkzaamheden op te dragen indien onvoorziene omstandigheden dit naar het oordeel van Opdrachtgever noodzakelijk maken. Ten aanzien van een dergelijke tijdelijke maatregel zal Opdrachtnemer geen extra financiële aanspraken kunnen doen gelden.
- h. Indien een wijziging echter van permanente aard blijkt en een belangrijke verlichting, dan wel verzwaring van de Werkzaamheden meebrengt, zal Opdrachtgever of Opdrachtnemer, een verzoek tot schriftelijke wijziging van de Overeenkomst indienen, als bedoeld in artikel 20 van deze overeenkomst. Een dergelijke wijziging heeft nimmer een terugwerkende kracht.

14. De uitvoering van de werkzaamheden

- a. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledig, jaarlijks inplannen van alle periodieke Werkzaamheden conform afspraken in de Uitvoeringsbepaling. De Opdrachtnemer overlegt ter goedkeuring een jaarplanning aan de Opdrachtgever.
- b. De uitvoering van extra schoonmaakopdrachten en overig meerwerk zal pas geschieden met een expliciete opdracht van Opdrachtgever. Na afloop van het meerwerk dient Opdrachtnemer een werkbbon aan te bieden aan Opdrachtgever. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de afgifte van een werkbbon, noch is een werkbbon een goedkeuring van de kwaliteit van de uitgevoerde Werkzaamheden.
- c. De bevoegdheid voor het geven van extra opdrachten dient te geschieden door bevoegde personen. De Business controller is bevoegd voor het geven van extra opdrachten.
- d. Opdrachtnemer ziet er op toe dat de opgedragen Werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en volledig worden uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat die voortgang niet door ziekte,

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud Stichting Primenius

vakantie of andere afwezigheid van schoonmaakpersoneel wordt onderbroken; hij neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.

- e. Bij afwezigheid van een medewerker is Opdrachtnemer verplicht tijdig vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk is dan zal de daartoe aangewezen functionaris van Opdrachtgever dezelfde dag hiervan op de hoogte worden gesteld. Er zal dan een creditnota worden gezonden voor de niet gewerkte uren. Ook wanneer het opleverniveau niet gerealiseerd wordt, conform Uitvoeringsbepaling, wordt er een creditnota gezonden voor niet uitgevoerde Werkzaamheden of worden aanvullende Werkzaamheden uitgevoerd in combinatie met uitvoering van de niet uitgevoerde Werkzaamheden.
- f. Alle verplichtingen en lasten met betrekking tot het personeel van Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- g. Opdrachtnemer dient te tekenen voor alle ontvangen sleutels en toegangspasjes. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer als een goed huisvader van de verstrekte sleutels en toegangspasjes en dient ervoor zorg te dragen dat geen verlies plaatsvindt. Bij verlies worden de kosten van het vervangen of verwisselen van de cilinder(s) bij Opdrachtnemer in rekening gebracht. Het is tevens verboden om zonder toestemming van Opdrachtgever sleutels en/of toegangspasjes te dupliceren. Bij verlies van sleutels en/of toegangspasjes dient Opdrachtgever onmiddellijk in kennis te worden gesteld.
- h. Opdrachtnemer stelt per Object een logboek ter beschikking op een plek die toegankelijk is voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Dit mag zowel fysiek als digitaal. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer dienen gebruik te maken van het logboek. Het logboek dient elke dag door de direct toezichthouder en/of schoonmaakpersoneel afgetekend te worden; bij overig bezoek van Opdrachtnemer aan het Object, dient deze ook voor controle te tekenen. De Opdrachtnemer is verplicht iedere werkdag het logboek te bekijken.
- i. Eventuele technische gebreken in de Objecten dienen in het logboek te worden gerapporteerd. Opdrachtnemer zorgt voor ervoor dat er doelgericht actie ondernomen wordt, mits dit in haar bevoegdheden ligt.
- j. Opdrachtnemer maakt op verzoek van Opdrachtgever een (digitale) up to date lijst inzichtelijk met namen en geboortedata van de ingeplande medewerkers. Indien Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst persoonsgegevens dient te verstrekken aan Opdrachtgever dan zal het verstrekken van deze persoonsgegevens enkel plaatsvinden in zoverre dit niet in strijd is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere van toepassing zijnde Privacywetgeving.
- k. Opdrachtnemer zal minimaal iedere zes weken een DKS-controle uitvoeren per taak en deze rapporteren aan Opdrachtgever.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

15. Middelen, materialen en milieu - MVO

- a. Opdrachtnemer maakt slechts gebruik van ruimten, gas, elektriciteit en water, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden en voor zover deze voorzieningen in het Object aanwezig zijn. Opdrachtnemer zal toezicht uitoefenen op het zuinige gebruik van gas, water en licht.
- b. Opdrachtnemer is volledig en met uitsluiting van ieder ander verantwoordelijk voor het inzetten van uitsluitend veilige apparatuur. Opdrachtnemer zorgt voor goede instructie met betrekking tot veiligheidsvoorschriften en ziet consequent toe op de naleving daarvan. Niet naleving van wetgeving en anderszins voorgeschreven veiligheidsmaatregelen en onvoldoende toezicht door Opdrachtnemer kan verwijdering van het Object tot gevolg hebben dan wel leiden tot ontbinding van deze Overeenkomst.
- c. Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de Werkzaamheden voldoende schoonmaakmiddelen, gereedschappen, machines, klim- en steigermaterieel, hoogwerkers en dergelijke te gebruiken van goede kwaliteit en indien noodzakelijk voorzien van wettelijke goedkeuring conform NEN 3140. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle gevolgen van het niet nakomen van de voorwaarden in dit artikel.
- d. Opdrachtnemer dient reinigingsmiddelen te gebruiken die het milieu zo min mogelijk belasten en waarvan de producent gecertificeerd is met een EMAS-certificaat of ISO 14001. Van alle reinigingsmiddelen dienen productbladen in het Object aanwezig te zijn. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afgeven van nieuwe productbladen bij wijzigingen in de reinigingsmiddelen.
- e. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van machines, gereedschappen en materialen van Opdrachtnemer en de onder zijn verantwoording werkende onderaannemer(s), toeleverancier(s) of hun personeel tenzij op enigerlei wijze aanwijsbaar sprake is van opzet of roekeloze nalatigheid door Opdrachtgever, haar werknemers of door Opdrachtgever aangestuurde derden.
- f. Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer actief beleid voert in het kader van 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' en wil graag betrokken worden bij een eventuele verdere invulling van het MVO-beleid binnen deze Overeenkomst.
- g. De te gebruiken (alles)reinigers, sanitaire reinigers en ruitenreinigers voldoen aan de eisen zoals beschreven in Besluit (EU) 2017/1217 van de Commissie van 23 juni 2017 tot vaststelling van de criteria voor de toekenning van de EU-milieukeur aan schoonmaakproducten voor harde oppervlakken, of gelijkwaardig.
- h. De ingezette schoonmaakmiddelen hebben een minimale verdunningsverhouding van 1:100. Er geldt een uitzondering voor vochtige doekjes en andere voorbevochtigde producten en producten die voor de impregnering en bescherming van een mop worden gebruikt (tijdens het wasproces).
- i. Voor de schoonmaakmiddelen wordt altijd gebruik gemaakt van navulbare flacons, waarbij de navulling geschiedt uit grootverpakkingen zoals jerrycans of cubitainers of vergelijkbare verpakkingen die bijdragen aan het verminderen van verpakkingsafval.
- j. Voor het verdunnen van schoonmaakproducten tot de gebruikoplossing wordt altijd gebruik gemaakt van doseersystemen. Onder doseersystemen wordt verstaan: een doseerstation, doseerapparaat, doseerpatroon, of een alternatief dat tot hetzelfde resultaat leidt (het doseren van schoonmaakproducten). De leverancier van reinigingsmiddelen dient duidelijke doseerinstructies mee te leveren, zodat het reinigingsmiddel in de juiste hoeveelheden wordt toegepast.
- k. Opdrachtnemer past retourlogistiek toe op de door haar benodigde middelen/materialen. Dit houdt in dat verpakkingen, omverpakkingen, en dergelijke door Opdrachtnemer retour worden genomen en, indien mogelijk, hergebruikt of gerecycled worden.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

16. Kwaliteit & Controle

Met opmerkingen [LW1]: Inhoud van de offerte hierin verwerken na akkoord.

- a. Opdrachtgever hecht zeer grote waarde aan de te leveren kwaliteit. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Werkzaamheden. Opdrachtgever heeft een onafhankelijk adviesbureau ingeschakeld voor het controleren van de geleverde kwaliteit. De inspecties worden uitgevoerd volgens NEN2075.
- b. Alpha Adviesbureau zal, conform de wens van Opdrachtgever, drie maal gedurende het jaar, de kwaliteit van de uitgevoerde Werkzaamheden controleren door het uitvoeren van de genoemde kwaliteitsinspecties; Opdrachtgever bepaalt het moment van inspectie. Opdrachtnemer zal, indien gewenst door Opdrachtgever, op de hoogte worden gesteld van de inspectie.
- c. De kwaliteitsmeting NEN2075 is verdeeld in verschillende onderdelen: o.a. bureaulkamers, lesruimten, verkeersruimten, sanitaire ruimten en sportruimten. Wanneer het foutenpercentage voor een Object, in de ruimten welke gecontroleerd tijdens de steekproef, onder de overeengekomen AQL-waarde blijft zal het resultaat 'goedkeur' worden behaald op dit onderdeel. De AQL-waarde voor bureaulkamers, lesruimten en verkeersruimten is vastgesteld op 7% en voor sanitaire ruimten en sportruimten op 4%.
- d. De kwaliteitscontrole moet als resultaat 'goedkeur' geven op alle onderdelen, als dan is aan de contractuele verplichtingen m.b.t. technische kwaliteit voldaan. Indien dit niet wordt gehaald zal:
 1. Binnen tien werkdagen na verzending van de rapportage van de kwaliteitscontrole een volledige herinspectie plaatsvinden op kosten van Opdrachtnemer.

Indien bij deze herinspectie wederom sprake is van een 'afkeur', is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd. De boete bedraagt 10% van het maandbedrag van de betreffende locatie dat is vastgelegd in de Uitvoeringsbepalingen.
 2. Binnen vijf werkdagen na een herinspectie zal, indien wederom sprake is van 'afkeur', een tweede herinspectie volgen op kosten van Opdrachtnemer.

Indien na de tweede, of daaropvolgende, herinspectie wederom sprake is van 'afkeur', is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd. De boete bedraagt 25% van het maandbedrag van de betreffende locatie dat is vastgelegd in de Uitvoeringsbepalingen. Daarnaast zal artikel 16 lid e. in werking treden.
- e. Bij een 'afkeur' als resultaat in geval van een tweede, of daaropvolgende, herinspectie is Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer een aanvullende boete verschuldigd als omschreven in artikel 11 lid a van deze Overeenkomst.
- f. Opdrachtgever kan altijd, en ongelimiteerd, een verzoek doen aan een onafhankelijk adviesbureau voor de uitvoering van extra inspecties. Op deze extra inspecties zijn dezelfde voorwaarden van kracht zoals in deze Overeenkomst is vastgesteld. De kosten voor deze extra inspecties zijn voor rekening van Opdrachtgever, eventuele herinspecties zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- g. Opdrachtgever laat jaarlijks een belevingsmeting uitvoeren onder haar gebruikers. Bij deze belevingsmeting wordt de ervaren schoonmaak gemeten. De resultaten van deze meting worden besproken met Opdrachtnemer.
- h. De kosten voor de herinspecties worden in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer. De factuur dient binnen 30 dagen betaald te worden. De prijzen voor de kwaliteitsinspecties staan vermeld in de Uitvoeringsbepalingen. De kosten voor de inspecties en herinspecties worden jaarlijks geïndexeerd conform

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

artikel 5b en 5c. Voor het bepalen van de prijs van de herinspectie wordt een staffel gehanteerd, met een minimum van €100,- per locatie. De initiële inspecties worden door Opdrachtgever voldaan.

- i. Bij beëindiging van deze Overeenkomst zal Opdrachtgever, circa drie tot vier weken voorafgaand aan de datum van beëindiging, aan een onafhankelijk adviesbureau een opdracht verstrekken voor het uitvoeren van een nulmeting. De kosten voor de nulmeting worden in rekening gebracht bij Opdrachtnemer en bedragen 100% van de prijs voor een reguliere kwaliteitsinspectie. Indien het noodzakelijk is om een hercontrole op de nulmeting uit te voeren worden ook deze kosten in rekening gebracht bij Opdrachtnemer. Indien na beëindiging van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer het achterstallig onderhoud niet heeft hersteld, zullen de kosten voor het herstel voor rekening van Opdrachtnemer zijn en in mindering worden gebracht op openstaande facturen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer ontvangt een uitnodiging voor het bijwonen van de nulmeting, hierbij zal ook de toekomstige opdrachtnemer aanwezig zijn.

17. Klachten

- a. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst constateert dat de uitvoering van de overeenkomst in belangrijke mate afwijkt van de afspraken zal Opdrachtgever, door middel van een Klacht, hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld worden. Bedoelde schriftelijke in kennis stelling bevat tenminste een nauwkeurige omschrijving van:
1. De tekortkoming zoals die is geconstateerd met daarbij, indien mogelijk, specifieke informatie teneinde Opdrachtnemer de mogelijkheid te geven om direct actie te ondernemen.
 2. De aard en de ernst van de geconstateerde tekortkoming met referentie aan de Overeenkomst.
- b. Opdrachtnemer zal bij Klachten direct actie ondernemen. De Klacht dient binnen 24 uur op werkdagen opgelost te zijn of, indien het niet mogelijk is een Klacht binnen deze termijn op te lossen, dient door Opdrachtnemer duidelijk en helder gecommuniceerd te worden met Opdrachtgever over het oplossen van de Klacht en de daaraan verbonden tijdsduur.
- c. Opdrachtgever is gerechtigd indien er sprake is van een Klacht de factuur niet ter betaling te stellen, totdat Opdrachtnemer de klacht naar tevredenheid heeft opgelost. Opdrachtgever houdt hierbij rekening met het proportionaliteitsbeginsel.
- d. Wanneer Opdrachtnemer een Klacht niet dan wel niet tijdig herstelt ofwel niet alsnog deugdelijk presteert, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer middels aangetekende brief in gebreke stellen.
- e. Indien Opdrachtgever niet overgaat tot het invoeren van artikel 4 lid a. kan Opdrachtgever overgaan tot het invoeren van artikel 9 lid b. om de kwaliteit te waarborgen. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd om conform artikel 11 lid b. een extra boete op te leggen.

18. Prestatieafspraken

- a. Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen naast de in de overeenkomst benoemde zaken, de volgende prestatieafspraken (o.a. uit de Casus) overeen:

Prestatieafpraak	Norm	Meet-instrument	Meetfrequentie	Bonus	Malus
Vanuit casusuitwerking					
Vanuit casusuitwerking					

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud Stichting Primenius

Vanuit casusuitwerking					
Vanuit casusuitwerking					

Alle bovenstaande prevaleren boven alle andere zaken in de overeenkomst.

- b. Indien Opdrachtnemer meerdere aaneengesloten meetmomenten niet aan de prestatieafspraken voldoet kan Opdrachtgever artikel 4 inroepen, waarbij te allen tijde eerst een ingebrekestelling gecommuniceerd wordt.

19. Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- a. Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Werkzaamheden betrouwbaar en vakbekwaam personeel inzetten met een in de schoonmaakbranche erkende opleiding van de S.V.S of gelijkwaardig. Over één jaar berekend heeft gemiddeld minimaal 80% van het personeel werkzaam bij Objecten van Opdrachtgever deze opleiding met positief resultaat gevolgd. Indien bij start van de Overeenkomst blijkt dat niet aan deze voorwaarde kan worden voldaan, dient Opdrachtnemer binnen twee maanden een opleidingsplan te overleggen aan Opdrachtgever, waar uit blijkt dat Opdrachtnemer binnen één jaar als nog aan deze voorwaarde gaat voldoen.
- b. Opdrachtgever verplicht het door Opdrachtnemer in te zetten personeel bij de uitvoering van de Werkzaamheden voor de Opdrachtgever een geldig identiteitsbewijs mee te nemen.
- c. Opdrachtnemer draagt zorg voor de voldoening van de verschuldigde Loonbelasting en Sociale Verzekeringspremies. Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor mogelijke aanspraken in dit verband. Ter controle van dit artikel dient Opdrachtnemer op verzoek aan Opdrachtgever een verklaring van de belastingdienst te overleggen waarin gesteld wordt dat Opdrachtnemer zijn betalingen inzake loonbelastingen en Sociale verzekeringspremies heeft voldaan.
- d. De naam en contactgegevens van de door Opdrachtnemer aangewezen direct toezichthouder, belast met het toezicht op zijn/haar personeel, zal schriftelijk aan Opdrachtgever worden medegedeeld. Deze direct toezichthouder moet een, met goed gevolg afgeronde, algemeen erkende opleiding hebben (bij voorkeur de cursus Objectleiding S.V.S.).
- e. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het personeel zich gedraagt overeenkomstig de regels die door Opdrachtgever zijn of worden gesteld.
- f. Er dient altijd een personeelslid aanwezig te zijn, die op redelijke wijze kan communiceren met Opdrachtgever. Eventuele inburgeringsplichtigen die ingezet worden op de opdracht spreken en schrijven binnen maximaal 3 jaar de Nederlandse taal op niveau B1.
- g. Medewerkers die ingezet worden bij Opdrachtgever beschikken over een recent afgegeven Verklaring Omtrent Gedrag voor Kinderopvang. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om hierop te controleren. Indien Opdrachtgever vraagt om bewijsstukken, dient Opdrachtnemer deze te kunnen verstrekken/inzicht hierin te kunnen geven.
- h. Bij alarmmeldingen die aantoonbaar zijn veroorzaakt door medewerkers van Opdrachtnemer worden de kosten van de alarmopvolgingen en eventuele bijbehorende kosten volledig doorbelast aan Opdrachtnemer.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud Stichting Primenius

- i. Indien hiertoe op redelijke gronden naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding bestaat, kan deze, schriftelijk toegelicht, van Opdrachtnemer c.q. zijn direct toezichthouder de verwijdering en vervanging van een door Opdrachtnemer tewerkgestelde arbeidskracht eisen.
- j. Opdrachtnemer is verplicht aan zijn personeel werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsmiddelen te verschaffen en er op toe te zien dat deze werkkleding en middelen in het Object wordt gedragen tijdens de werkuren. De werkkleding dient herkenbaar te zijn als bedrijfskleding van Opdrachtnemer.
- k. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor BHV.
- l. De medewerkers van Opdrachtnemer mogen onder geen beding gebruik maken van de telefoons, computerapparatuur, kopieerapparatuur e.d. in de gebouwen van Opdrachtgever, tenzij dit voor hun Werkzaamheden noodzakelijk is. Het gebruik van de telefoon van Opdrachtgever is bij noodsituaties toegestaan.
- m. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever, zonder nadere kosten voor rekening van Opdrachtgever management-informatie verschaffen, waarin in ieder geval is opgenomen: klachtenregistratie, geanonimiseerd overzicht personeel, overige afspraken uit de Overeenkomst en meerwerk. De exacte invulling van de te verstrekken management informatie zal gezamenlijk worden bepaald.
- n. Opdrachtnemer dient per Object minimaal eenmaal per maand een operationeel overleg te organiseren tussen direct toezichthouder namens Opdrachtnemer en de contactpersoon op locatie van de Opdrachtgever. De verslaglegging van de overlegmomenten worden door Opdrachtnemer uitgevoerd. Het verslag dient binnen één week na het overleg ter goedkeuring te wordt voorgelegd aan Opdrachtgever.
- o. Opdrachtgever organiseert minimaal tweemaal per jaar een tactisch/strategisch overleg, waarbij minimaal de direct toezichthouder namens Opdrachtnemer en de contractmanager namens Opdrachtgever aanwezig zijn. Het controleren van de prestatieafspraken is onderdeel van dit overleg; Opdrachtnemer zorgt voor de benodigde informatie, teneinde dit te kunnen controleren. De verslaglegging van dit overlegmoment wordt door Opdrachtgever uitgevoerd.
- p. Eventuele boetes die aan Opdrachtgever worden opgelegd wegens overtreding van de Wet arbeid vreemdelingen, Vreemdelingenwet, Wet op de Identificatieplicht en Wet Minimumloon en minimumvakantiebijslag in verband met de uitvoering van de Werkzaamheden (door bijvoorbeeld illegale tewerkstelling van personeel in dienst van Opdrachtnemer, illegaal verblijf, identiteitsfraude, uitbuiting, niet voldoen aan bewaar-, afmeld, inlichtingen, en administratieplicht) komen voor de volledige rekening van Opdrachtnemer, vermeerderd met een door Opdrachtgever direct opeisbare boete van €500,00 per geval.

20. Wijzigingen in de overeenkomst

- a. Mondelinge afspraken tot afwijking van de Overeenkomst zijn ongeldig. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn slechts bindend voor Partijen indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
- b. Indien door wijzigingen in de bestemming, door uitbreiding of ontruiming van schoon te maken lokaliteiten of door enige andere oorzaak van de in de Overeenkomst voorgeschreven Werkzaamheden wijzigingen ondergaan, zal dit uitsluitend schriftelijk geschieden. Opdrachtgever zal elke wijziging vastleggen in de Uitvoeringsbepaling. Wijzigingen van prijzen worden eveneens schriftelijk vastgelegd.
- c. De Partijen dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het tijdig communiceren van wijzigingen welke financiële consequenties ten gevolge kunnen hebben. De wijziging gaat in wanneer beide Partijen dit schriftelijk overeengekomen zijn.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

- d. Opdrachtgever kan deze Overeenkomst eenzijdig wijzigen, indien en voor het geval als omschreven in dit artikel. Op de Overeenkomst rust geen afnameverplichting op de Werkzaamheden die op afroep opgenomen zijn in de Uitvoeringsbepaling.
- e. Opdrachtnemer calculeert wijzigingen altijd op basis van de uurtarieven, prijzen en vierkante meter prestatienormen zoals overeengekomen in deze Overeenkomst en vastgelegd in de Uitvoeringsbepalingen.
- f. Opdrachtnemer is verplicht, op verzoek van Opdrachtgever, mee te werken aan elke redelijke wijziging van de Overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

21. Overige bepalingen

- a. Aan de Overeenkomst kunnen eerst rechten worden ontleend nadat Partijen beschikken over een door beide Partijen geparafeerd en ondertekend exemplaar. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van de Overeenkomst kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zullen de Overeenkomst worden vastgelegd.
- b. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen ter zake deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de Rechtbank Noord-Nederland.
- c. Bij het einde van de Overeenkomst dragen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zorg voor een verantwoorde overdracht.
- d. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen vinden schriftelijk plaats, dan wel worden zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigd. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- e. Naast de eventuele boete en schadevergoeding is Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst, aan Opdrachtgever verschuldigd alle door deze in verband daarmee gemaakte en te maken buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.
- f. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het uitvoeren van de bepalingen in deze Overeenkomst en dat Opdrachtgever voldoende informatie ter zake heeft verstrekt.

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer

Overeenkomst Schoonmaakonderhoud Stichting Primenius

Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend

Opdrachtgever

Naam Organisatie:
Stichting Primenius

Naam vertegenwoordiger:
Drs. L.J.M. (Béjanne) Hobert

Functie:
Voorzitter College van Bestuur

Plaats:
Oude Pekela

Datum:

Handtekening:

Opdrachtnemer

Naam Organisatie:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Paraaf opdrachtgever

Paraaf opdrachtnemer